



Studio De Gregorio

COMMERCIALISTI E REVISORI LEGALI
www.studiodegregorio.info

Alla c.a.

Egr. Sigg.

CLIENTI IN INDIRIZZO

23 GENNAIO 2026

CIRCOLARE CLIENTI 2026 NR. 3

OGGETTO: INVIO FATTURE SANITARIE AL SISTEMA TESSERA SANITARIA – SCADENZA 2 FEBBRAIO 2026

1. PREMESSA E FINALITÀ DELL'ADEMPIMENTO

La trasmissione dei dati delle spese sanitarie (e veterinarie) al **Sistema Tessera Sanitaria (STS)** costituisce un adempimento finalizzato alla messa a disposizione dei dati per la predisposizione della **dichiarazione dei redditi precompilata**. L'obbligo grava sui soggetti individuati dalla normativa e riguarda i dati dei documenti fiscali emessi verso persone fisiche per prestazioni/cessioni di natura sanitaria.

2. SCADENZA PER L'INVIO DEI DATI RELATIVI AL 2025: 2 FEBBRAIO 2026

Per le spese sostenute dal 1° gennaio 2025 (quindi, in pratica, i documenti riferiti a spese pagate nel 2025), la normativa ha previsto un termine "annuale" di trasmissione: entro il 31 gennaio dell'anno successivo.

Poiché nel 2026 il 31 gennaio cade di sabato, il termine è rinviato al primo giorno lavorativo successivo, ossia lunedì 2 febbraio 2026.

3. SOGGETTI OBBLIGATI (RICHIAMO)

Sono obbligati all'invio (tra gli altri) le strutture e i professionisti indicati dalla disciplina di base (es. ASL, aziende ospedaliere/IRCCS/policlinici, farmacie, presidi di specialistica ambulatoriale, strutture accreditate, medici e odontoiatri), oltre ai soggetti successivamente inclusi da decreti attuativi MEF.

4. AMBITO OGGETTIVO: QUALI DATI E QUALE "CRITERIO" TEMPORALE

L'invio riguarda i dati dei documenti fiscali (fatture e altre certificazioni fiscalmente rilevanti) relativi a spese sanitarie e veterinarie, includendo – tra l'altro – la modalità di pagamento (ove richiesta) e ulteriori dati fiscali previsti dalla disciplina in vigore.



Via Buniva, 63 (Galleria del Cinema)
10064 Pinerolo (TO)



Corso Vinzaglio, 2
10121 Torino (TO)



Via Antonio Salandra, 18
00145 Roma (RM)



Studio De Gregorio

COMMERCIALISTI E REVISORI LEGALI
www.studiodegregorio.info

Attenzione al concetto di “spesa sostenuta”: i tracciati e le specifiche evidenziano la centralità della data di pagamento (anche nel caso in cui il pagamento sia antecedente alla data di emissione del documento fiscale). Ne consegue che, ai fini del rispetto del termine, è essenziale che l'estrazione/contabilizzazione dei documenti da trasmettere sia coerente con le spese pagate nel 2025.

5. MODALITÀ DI TRASMISSIONE, ACCREDITAMENTO E INDICAZIONI OPERATIVE

Il quadro regolatorio della trasmissione dei dati delle spese sanitarie al Sistema Tessera Sanitaria (Sistema TS) discende dall'art. 3 del D. Lgs. n. 175/2014 e dai relativi provvedimenti attuativi; da ultimo, il Decreto 29 ottobre 2025 (pubblicato in G.U. n. 261 del 10/11/2025) ha introdotto modifiche al D.M. 19 ottobre 2020 e al relativo disciplinare tecnico, in materia di trasmissione dei dati al Sistema TS, ai fini della predisposizione della dichiarazione dei redditi precompilata.

La trasmissione dei dati avviene in via telematica al Sistema TS, secondo modalità conformi alla disciplina di settore e al disciplinare tecnico; le specifiche tecniche e le istruzioni operative sono rese disponibili sul sito internet del Sistema Tessera Sanitaria.

I dati possono essere trasmessi anche per il tramite di associazioni di categoria o soggetti terzi, individuati/designati dal soggetto obbligato quali responsabili del trattamento, nel rispetto delle istruzioni del disciplinare; tali soggetti terzi devono richiedere al MEF l'abilitazione all'invio telematico per conto del delegante. Resta fermo che l'adempimento (e il relativo presidio organizzativo) permane in capo al soggetto obbligato.

5.1 Accreditamento/ abilitazione al Sistema TS

Per poter effettuare l'invio è necessario che il soggetto obbligato sia abilitato (accreditato) alle funzionalità del Sistema TS al sito.

Portale Sistema Tessera Sanitaria (Sistema TS): www.sistemats.it

6. FATTURAZIONE: DIVIETO DI E-FATTURA VIA SdI VERSO PERSONE FISICHE (REGIME “A REGIME”)

È a regime il divieto di emissione di fatture elettroniche tramite Sistema di Interscambio (SdI) per le prestazioni sanitarie effettuate nei confronti di persone fisiche. Pertanto, per tali operazioni, la fattura dovrà essere emessa in formato analogico o elettronico “extra SdI” (es. PDF inviato al paziente), nel rispetto delle regole IVA e privacy applicabili.

7. OPPOSIZIONE DEL CITTADINO ALLA MESSA A DISPOSIZIONE DEI DATI

Il cittadino può esercitare l'opposizione alla messa a disposizione dei dati all'Agenzia delle Entrate ai fini della precompilata. In tali casi, i dati della spesa sono trasmessi al Sistema TS senza l'indicazione del codice fiscale dell'assistito.

Sul piano operativo, si raccomanda di gestire correttamente l'opposizione sin dal momento di emissione del documento e di adottare una dicitura chiara in fattura/ricevuta (secondo la prassi consolidata) per tracciare l'avvenuta opposizione e la conseguente trasmissione “senza CF”.



Via Buniva, 63 (Galleria del Cinema)
10064 Pinerolo (TO)



Corso Vinzaglio, 2
10121 Torino (TO)



Via Antonio Salandra, 18
00145 Roma (RM)



Studio De Gregorio

COMMERCIALISTI E REVISORI LEGALI
www.studiodegregorio.info

8. REGIME SANZIONATORIO (OMISSIONE, TARDIVITÀ, ERRORI) E MARGINI DI CORREZIONE

In caso di omessa, tardiva o errata trasmissione dei dati si applica la sanzione di € 100 per ciascuna comunicazione, con un massimo di € 50.000 per soggetto. La sanzione non si applica se la trasmissione corretta avviene entro 5 giorni dalla scadenza o entro 5 giorni da eventuale segnalazione dell'Agenzia; se la comunicazione è correttamente trasmessa entro 60 giorni dalla scadenza, la sanzione è ridotta a 1/3 con massimo € 20.000.

9. INDICAZIONI OPERATIVE (CHECKLIST)

Per rispettare la scadenza del 2 febbraio 2026, si suggerisce ai Clienti di:

- verificare accreditamento/abilitazioni e corretto funzionamento di credenziali, deleghe e software di invio;
- riconciliare i documenti da trasmettere con gli incassi/pagamenti 2025 (attenzione a pagamenti anticipati o regolati in date diverse dall'emissione);
- controllare la corretta gestione delle opposizioni (trasmissione senza CF);
- effettuare un invio con congruo anticipo per gestire eventuali scarti e ritrasmissioni.

Lo Studio resta a Vostra completa disposizione e per ogni ulteriore chiarimento.

Cordiali saluti.

p. Studio DE GREGORIO COMM. ASS.TI



Via Buniva, 63 (Galleria del Cinema)
10064 Pinerolo (TO)



Corso Vinzaglio, 2
10121 Torino (TO)



Via Antonio Salandra, 18
00145 Roma (RM)