



Studio De Gregorio

COMMERCIALISTI E REVISORI LEGALI
www.studiodegregorio.info

Alla c.a.

Egr. Sigg.

CLIENTI IN INDIRIZZO

15 GIUGNO 2026

CIRCOLARE CLIENTI 2026 NR. 11

OGGETTO: ENTI DEL TERZO SETTORE - ADEMPIMENTI RUNTS DI FINE GIUGNO: AGGIORNAMENTI DEI DATI SU BASE ASSOCIATIVA, LAVORATORI E VOLONTARI; DEPOSITO DEI BILANCI E DEI RELATIVI ALLEGATI

SCADENZE

- **29 giugno 2026** per il deposito dei bilanci/ rendiconti 2025 degli ETS con esercizio coincidente con l'anno solare;
- **30 giugno 2026** per l'aggiornamento annuale dei dati RUNTS riferiti al 31 dicembre 2025, se variati.

SOGGETTI

Tutti gli ETS iscritti al RUNTS costituiti in forma associativa, non solo ODV e APS; ulteriori regole specifiche per reti associative, fondazioni e imprese sociali.

PREMESSA

Con il Decreto ministeriale n. 2 del 13 gennaio 2026, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 66 del 20 marzo 2026, sono state introdotte modifiche al D.M. n. 106/2020, ossia al decreto che disciplina il funzionamento del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS). **Le novità incidono in modo operativo sugli adempimenti di fine giugno degli Enti del Terzo Settore, ampliando le informazioni da comunicare al Registro e precisando alcuni allegati da depositare con il bilancio.**

La principale novità riguarda l'aggiornamento dei dati relativi alla base associativa e ai numeri di lavoratori e volontari: l'adempimento non interessa più soltanto le organizzazioni di volontariato (ODV) e le associazioni di promozione sociale (APS), ma anche gli altri ETS costituiti in forma associativa, inclusi le associazioni e i comitati iscritti nelle diverse sezioni del RUNTS.



Via Buniva, 63 (Galleria del Cinema)
10064 Pinerolo (TO)



Corso Vinzaglio, 2
10121 Torino (TO)



Via Antonio Salandra, 18
00145 Roma (RM)

IN SINTESI

- **entro il 30 giugno 2026** occorre verificare e, se necessario, aggiornare nel RUNTS i dati riferiti al 31 dicembre 2025;
- l'aggiornamento riguarda la composizione della base associativa, con attenzione ai soggetti diversi dalle persone fisiche, nonché i numeri di lavoratori e volontari;
- per ODV, APS e reti associative resta fondamentale monitorare anche i requisiti numerici minimi richiesti dalla rispettiva qualifica;
- il deposito del bilancio/rendiconto 2025 per gli ETS con esercizio solare scade il **29 giugno 2026**, essendo il termine calcolato in 180 giorni dalla chiusura dell'esercizio.

1. SOGGETTI INTERESSATI

Sono interessati dagli aggiornamenti i soggetti iscritti al RUNTS costituiti in forma associativa. In particolare, la nuova formulazione dell'art. 8, comma 6, lett. r), del D.M. n. 106/2020 richiede tali informazioni in sede di iscrizione e, successivamente, in sede di aggiornamento annuale quando si siano verificate variazioni rispetto ai dati già presenti nel Registro.

- ODV e APS, già destinatarie dell'obbligo informativo, devono aggiornare i dati se al 31 dicembre 2025 sono intervenute variazioni rispetto a quanto già comunicato al RUNTS;
- associazioni, comitati e altri ETS associativi diversi da ODV e APS devono verificare se nel RUNTS sono presenti i nuovi dati richiesti e procedere all'integrazione/aggiornamento, se necessario;
- le reti associative sono incluse tra i soggetti che devono monitorare e comunicare tempestivamente eventuali riduzioni del numero o della tipologia degli associati sotto i limiti previsti per il mantenimento della qualifica;
- per le fondazioni ETS, in sede di deposito del bilancio, è ora richiesta anche la copia della delibera di approvazione del bilancio ad uso degli uffici RUNTS.

2. DATI DA COMUNICARE O AGGIORNARE NEL RUNTS

Gli enti dovranno verificare la completezza delle informazioni presenti nel RUNTS e, ove necessario, aggiornare i seguenti dati riferiti alla situazione esistente al 31 dicembre 2025:



Dato	Contenuto operativo
Base associativa	numero dei soci o associati cui è riconosciuto il diritto di voto, distinguendo le persone fisiche dagli enti o altri soggetti non persone fisiche; per questi ultimi è opportuno disporre degli identificativi e dell'eventuale iscrizione al RUNTS.
Lavoratori	numero dei lavoratori dipendenti e/o parasubordinati con apertura di posizione assicurativa
Volontari dell'ente	numero dei volontari iscritti nel registro dei volontari dell'ente.
Volontari di enti aderenti	numero dei volontari degli enti aderenti dei quali l'ente si avvale, ove ricorra tale fattispecie.

ATTENZIONE

L'adempimento riguarda l'aggiornamento dei dati presenti nel RUNTS: se non vi sono state variazioni rispetto ai dati già correttamente comunicati, non è necessario ripetere l'invio. È comunque opportuno effettuare una verifica preventiva della posizione dell'ente nel portale RUNTS.

3. TERMINI E DECORRENZE

Le informazioni di cui all'art. 8, comma 6, lett. r), devono essere aggiornate annualmente entro il 30 giugno di ogni anno con riferimento al 31 dicembre precedente, qualora si siano verificate variazioni rispetto ai dati già presenti al RUNTS.

- **Scadenza 2026:** entro il 30 giugno 2026, con riferimento alla situazione al 31 dicembre 2025.
- **ODV, APS e reti associative:** se il numero o la tipologia degli associati scende sotto i limiti necessari per mantenere la qualifica, l'aggiornamento deve essere effettuato entro 30 giorni dal verificarsi dell'evento.
- **Altri dati RUNTS:** le variazioni relative alle informazioni obbligatorie e agli atti ulteriori devono essere comunicate o depositate entro 30 giorni dalla modifica, salvo regole specifiche.

4. DEPOSITO DEL BILANCIO E NUOVI ALLEGATI

Rimane fermo l'obbligo di deposito telematico nel RUNTS del bilancio o rendiconto dell'esercizio precedente, unitamente ai rendiconti delle raccolte fondi e al bilancio sociale ove previsto. Per gli ETS con esercizio coincidente con l'anno solare, il bilancio/rendiconto 2025 deve essere depositato entro il 29 giugno 2026, pari a 180 giorni dalla chiusura dell'esercizio al 31 dicembre 2025.

Il D.M. n. 2/2026 ha inoltre integrato l'art. 20 del D.M. n. 106/2020 prevedendo, tra i documenti da depositare con il bilancio, anche:



- le relazioni dell'organo di controllo, ove istituito;
- le relazioni del revisore legale, ove istituito;
- per gli enti costituiti in forma di fondazione, la copia della delibera di approvazione del bilancio ad uso degli uffici RUNTS.

MODALITÀ DI DEPOSITO

Il deposito va effettuato esclusivamente tramite il portale RUNTS. Gli invii tramite PEC agli Uffici non sono considerati modalità ordinaria di deposito.

5. OPERAZIONI STRAORDINARIE, NATURA NON COMMERCIALE E ALTRE COMUNICAZIONI

Le modifiche intervenute sul D.M. n. 106/2020 hanno precisato anche alcuni obblighi informativi ulteriori. Le deliberazioni relative a trasformazioni, fusioni e scissioni degli ETS devono essere depositate nel RUNTS ai sensi dell'art. 42-bis c.c., unitamente alla documentazione prevista dalle disposizioni applicabili.

La perdita o il riacquisto della natura non commerciale dell'ente deve essere comunicata nel RUNTS; il termine di 30 giorni decorre dall'approvazione del bilancio relativo al periodo d'imposta nel quale l'evento si è verificato.

Devono inoltre essere comunicate le eventuali attestazioni di sopravvenuta adesione ad enti associativi rilasciate dai rispettivi legali rappresentanti.

6. CONSEGUENZE IN CASO DI OMISSIONE

Il mancato o incompleto deposito degli atti e degli aggiornamenti obbligatori può comportare l'intervento dell'Ufficio RUNTS competente. In caso di inadempimento, l'Ufficio diffida l'ente ad adempiere assegnando un termine non inferiore a 30 giorni e non superiore a 180 giorni; decorso inutilmente tale termine può essere disposta la cancellazione dell'ente dal RUNTS.

Resta inoltre applicabile, a carico degli amministratori, la sanzione amministrativa prevista dall'art. 2630 c.c. per omesse denunce, comunicazioni o depositi nei termini prescritti; la sanzione è ridotta se l'adempimento avviene nei 30 giorni successivi alla scadenza e, in caso di omesso deposito dei bilanci, è aumentata di un terzo.

7. DOCUMENTAZIONE DA PREDISPORRE

Per agevolare la verifica della posizione RUNTS, si consiglia agli enti interessati di predisporre e conservare la seguente documentazione:

- elenco aggiornato dei soci/associati con diritto di voto al 31 dicembre 2025, distinguendo persone fisiche e soggetti diversi dalle persone fisiche;





Studio De Gregorio

COMMERCIALISTI E REVISORI LEGALI
www.studiodegregorio.info

- per gli enti associati non persone fisiche: denominazione, codice fiscale, eventuale sezione RUNTS di iscrizione e documentazione di adesione;
- numero dei lavoratori dipendenti e/o parasubordinati con posizione assicurativa;
- registro dei volontari dell'ente aggiornato al 31 dicembre 2025;
- eventuali dati relativi ai volontari degli enti aderenti dei quali l'ente si avvale;
- bilancio/rendiconto 2025 approvato, verbale di approvazione, rendiconti delle raccolte fondi, eventuale bilancio sociale;
- relazioni dell'organo di controllo e/o del revisore legale, ove presenti;
- per le fondazioni ETS, copia della delibera di approvazione del bilancio ad uso RUNTS.

INDICAZIONE OPERATIVA DELLO STUDIO

Gli enti che intendono avvalersi dell'assistenza dello Studio sono invitati a trasmettere con tempestività la documentazione disponibile, al fine di consentire la verifica dei dati già presenti nel RUNTS e l'eventuale predisposizione della pratica telematica entro i termini previsti.

Lo Studio De Gregorio Dottori Commercialisti Associati rimane a Vostra completa disposizione per ogni chiarimento e per l'assistenza nella predisposizione degli adempimenti RUNTS.

Cordiali saluti

p. Studio DE GREGORIO COMM. ASS.TI
(dott. Alberto DE GREGORIO)



Via Buniva, 63 (Galleria del Cinema)
10064 Pinerolo (TO)



Corso Vinzaglio, 2
10121 Torino (TO)



Via Antonio Salandra, 18
00145 Roma (RM)